

Утверждено решением
собрания учредителей
от 12 ноября 2001 года

Утверждены
Изменения и дополнения
Протоколом №4 собрания
учредителей
от 21 декабря 2006 года

Утверждены
Изменения и дополнения
Протоколом №6 собрания
учредителей
от 17 февраля 2010 года

Утверждены
Изменения и дополнения
Протоколом №1 собрания
учредителей
от 12 января 2012 года

Утверждены
Изменения и дополнения
Протоколом № 5 собрания учредителе
от 04.12.2014

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

средняя общеобразовательная школа «Знайка»

г. Москва

2014

1. Общие положения

1.1. Протоколом собрания учредителей от 12 «января» 2012 г. № 1 Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Знайка» переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Знайка».

Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Знайка» (далее по тексту - “Школа”) является некоммерческим образовательным частным учреждением, имеющим организационно-правовую форму частное учреждение, учредителями которого являются:

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Законом РФ “Об образовании”, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, Приказом Министерства Образования и Науки РФ № 1015 от 30.08.2013, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.4. Школа внесена в общегородской реестр предприятий г. Москвы Департаментом общественных и межрегиональных связей г. Москвы 07 сентября 1993 года № 1090-2.

1.5. Полное наименование Школы:

Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Знайка».

Сокращенное наименование Школы:

НОЧУ Школа «Знайка».

Место нахождения Школы: РФ, 125239, г. Москва, Бульвар Матроса Железняка, 29А.

По данному адресу располагается исполнительный орган – директор.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие (в том числе валютные) счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Деятельность Школы подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке. После прохождения государственной аккредитации школа может иметь печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.9. Школа объединяет в себе детский сад и среднюю общеобразовательную школу (интернат) с возможностью круглосуточного пребыванием детей.

1.10. Школа может создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

1.12. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера воспитания.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1 Школа является общеобразовательным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.2. Целями Школы являются:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании обучающихся в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития их способностей и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- передача обучающимся общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников в рамках образовательного процесса, их успешную адаптацию к условиям социума;
- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании», осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе его жизненного и профессионального самоопределения, удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико – психолого – педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

2.4. Для реализации основных видов деятельности Школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- самостоятельно выбирать, использовать, адаптировать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно – методические пособия;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- обеспечивать материально-техническое оснащение учебного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организовывать группы «полного дня» и круглосуточное пребывание детей в школе.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Школой определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителями и Школой может быть также заключен договор).

Порядок предоставления образовательных услуг, размер платы за обучение и взаимные права, обязанности и ответственность Школы и родителей (или законных представителей), определяются Родительским договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.2. В Школу принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе.

3.3. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбор и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для осуществления своей деятельности Школа:

- 1) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 2) самостоятельно ведет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при условии наличия);
- 3) ведет самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- 5) устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 6) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядок и размеры их премирования;
- 7) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 8) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 9) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 10) участвует и организывает конференции, симпозиумы, выставки, семинары как на территории России, так и за ее пределами;

3.5 Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе с полным или смешанным возмещением затрат за счет средств законных представителей обучающихся, любых юридических лиц, а также за счет предоставления государственных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с реализацией основных образовательных программ.

3.6 В исключительных случаях по решению Учредителей родители (законные представители) могут быть освобождены от оплаты за содержание детей в школе полностью или частично.

3.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение дополнительным образовательным программам культурологической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (второй иностранный язык, страноведение на английском языке, ритмика, география в начальной школе, «Введение в проектную деятельность, «Введение в мир психологии»);
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (английский язык, немецкий язык, французский язык, математика, русский язык, физика, обществознание)

3.7.2. Осуществление на платной основе присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, включающего в себя организацию обеспечения обучающихся питанием, их хозяйственно-бытовое обслуживание, а также организацию режима дня.

3.7.3. Осуществление на платной основе работы школьных групп «полного дня» и создание условий для проживания обучающихся (интернат), что включает в себя обеспечение обучающихся мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием, организацию хозяйственно-бытового обслуживания.

3.7.4. Осуществлять деятельность по:

- реализации и сдачу в аренду имущества;
- торговле товарами, оборудованием, реализации работ и услуг;
- долевого участию в деятельности хозяйственных обществ и товариществ;
- изданию учебно-методической и научно-познавательной литературы;
- организации и проведению туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организация каникулярного досуга школьников, организация городских лагерей.

3.8 Учредители вправе приостановить деятельность, направленную на получение дохода, не относящуюся к основным видам деятельности учреждения.

3.9. При осуществлении своей деятельности Школа несет ответственность за:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- 4) возможность круглосуточного пребывания воспитанников.

3.10. Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для приготовления пищи и помещение для питания воспитанников.

3.11 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В основные обязанности медицинских работников Школы входят:

- наблюдение за состоянием здоровья и нервно – психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно – оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль за выполнением санитарно – гигиенического и противозидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом их состояния здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно – просветительских знаний.

3.12.Сотрудники Школы периодически проходят медицинские обследования в соответствии с требованиями Роспотребнадзора за счет средств школы.

3.13.Школа имеет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинская деятельность подлежит лицензированию в соответствии с требованиями законодательства.

3.14.Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе не должна превышать 15 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1 **Участниками образовательного процесса** в Школе являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы, привлеченные Школой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2 Организация образовательного процесса

4.2.1. Преподавание в школе ведется на русском языке.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Освоение образовательных программ в форме экстерната осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4.2.3 Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.4 Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и уровнем основных общеобразовательных программ трех степеней школьного образования.

4.2.5. Продолжительность реализации программ дошкольного образования составляет 4 года.

4.2.6. **Дошкольное образование** является базой для получения начального общего образования в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка на раннем периоде.

4.2.7. При формировании разновозрастных групп детского сада количество детей не превышает 15 человек.

4.2.8. При формировании разновозрастной группы возможен прием детей двух возрастов. Прием детей трех возрастов не допускается.

4.2.9. В установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму от 2 до 5 раз в неделю от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.2.10. **Программы общего образования** включают в себя три ступени образования:

- I ступень - начальное общее образование;
- II ступень - основное общее образование;
- III ступень - среднее (полное) общее образование.

4.2.11. Продолжительность освоения программ обучения на каждой ступени общего образования составляют:

- I ступень – 4 года;
- II ступень – 5(6) лет (в зависимости от избранной образовательной программы);
- III ступень – 2 года.

4.2.12 **Начальное общее образование** является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.2.13. **Основное общее образование** является базой для получения среднего (полного) общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2.14. **Среднее (полное) общее образование** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2.15. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.16. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.17. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

Формы организации образовательного процесса определяются школой.

Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

4.2.18. Начало занятий в 9.00. Школа работает по 5-дневной рабочей неделе.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом возможности круглосуточного пребывания воспитанников в Школе.

4.2.19. Наполняемость классов не превышает 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку и другим предметам.

4.3.Режим занятий и учебная нагрузка школьников

4.3.1. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Школа работает по пятидневной рабочей неделе с возможностью круглосуточного пребывания детей и круглогодичным календарным временем посещения.

4.3.2 Продолжительность учебного года в 1-х классах - 30 недель, в остальных классах общего образования - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель - летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные 7-ми дневные каникулы.

В случае если законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Школы.

Учебная нагрузка учащихся с 1 по 11 класс определяется программой обучения. Она не может превышать нормы, определенные утвержденными санитарными нормами и правилами.

4.3.3. В летние каникулы учредители и администрация школы по желанию родителей организует отдых воспитанников в летнем городском лагере при школе, загородных оздоровительных лагерях или санаториях.

В каникулярное время в течение учебного года в Школе вводится щадящий режим, организуется спортивно – оздоровительная работа с максимальным пребыванием на свежем воздухе.

4.3.4. Школа предоставляет на безвозмездной основе библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.3.5. Школа не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.3.6. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.8. Учебная нагрузка учащихся с 1 по 11 класс определяется программой обучения и не может превышать норм, определенных требованиями Роспотребнадзора РФ.

4.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации воспитанников определяются Положением, ежегодно утверждаемым педагогическим советом.

4.4.2. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему предмету (дисциплине).

4.4.3. При промежуточной аттестации обучающихся в Школе применяется следующая система оценки знаний:

- в 1,2 классах – качественная оценка без балльного оценивания знаний учащихся;
 - в 3-11(12) классах – пятибалльная система оценок:
- 1) «1», «2» - «неудовлетворительно»;
 - 2) «3» - «удовлетворительно»;
 - 3) «4» - «хорошо»;
 - 4) «5» - «отлично».

4.4.4. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

4.4.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

4.4.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4.8. В случае несогласия обучающегося либо его родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его родители (законные представители) имеет право подать апелляцию в Методический совет Школы. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

4.4.9. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, непредусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.4.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в данном учебном заведении в иных формах.

4.4.12. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.4.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

4.4.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4.16. В установленном порядке в Школе могут открываться классы различного уровня и направленности.

4.4.17. Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

4.4.18. Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы об аналогичных видах образовательных учреждений.

4.4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.4.20. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.4.21. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.22. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.4.23. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.4.24. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.4.25. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.4.26. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.4.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

5. Порядок приема обучающихся, основания и порядок отчисления.

5.1. Прием в дошкольные группы Школы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в дошкольные группы в более раннем возрасте.

Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. Количество групп зависит от числа заключенных договоров с родителями и возможностей Школы.

5.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

5.3..При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждение);
- документ о регистрации ребенка.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

5.4. При приеме ребенка в дошкольные группы или классы школы заключается родительский договор между школой и родителями (лицами их заменяющими).

5.5. При зачислении обучающегося в школу в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

5.6. Школа знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

5.7. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, ими предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

5.8. Основания и порядок отчисления обучающихся.

5.8.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

- в случае прекращения договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 «Закона об Образовании».

5.8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании»..

5.8.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

5.8.6. Отчисление воспитанников дошкольных групп в период действия родительского договора производится в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей).
- По заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- По медицинским показаниям.
- За неоднократные грубые нарушения родителями (лицами их заменяющими) условий договора между Школой и родителями (законными представителями).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. **Обучающиеся и воспитанники имеют право на:**

- получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Школой, посредством органов самоуправления учащихся;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;

- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Школы;
- на объединение в ученические организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- проходить промежуточную и рубежную аттестацию не реже, чем два раза в год;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- достойно вести себя в Школе и за ее пределами
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид, поддерживать чистоту в классе и на своем учебном месте.

6.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- выбор формы обучения;
- участие в управлении Школой;
- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с личным делом обучающегося и классным журналом;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными актами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами, их стоимостью;
- получение индивидуальной педагогической консультации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о предоставлении образовательных услуг, заключенный между Школой и Родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Школы, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;
- обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;

- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;
 - создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы обучающихся.
- 6.6. **Права и обязанности педагогических работников** и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

6. Персонал Школы

6.1 К персоналу Школы относятся как работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Для преподавания в школе могут быть приглашены иностранные специалисты.

6.2 Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3 С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Школа заключает договоры гражданско-правового характера.

6.4 Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает от имени Школы представитель Учредителей, уполномоченный на то Собранием Учредителей.

6.5 Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в штатном расписании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.7 Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся у Школы средств.

6.8 Персонал Школы имеет право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9 Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) по согласованию с Методическим советом Школы выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

6.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с методическим советом.

6.11. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы

6.12 Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе, консультационную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги – психологи.

6.13. Работники школы обязаны:

- 1) Охранять жизнь и здоровье детей;
- 2) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 4) беречь и укреплять собственность учреждения;
- 5) уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников Школы.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговорам суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7. Имущество и средства Школы

7.1 Имущество Школы сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями и Школой).

7.2 Деятельность Школы финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями и Школой). При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета г. Москвы осуществляется по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством об образовании.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4 При наличии государственной аккредитации школа имеет право на получение субсидии, предоставляемые школам из бюджета г. Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с реализацией основных образовательных программ;

7.4 Школа самостоятельно распоряжается имеющимися собственными финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

7.5. Средства, полученные школой из бюджета г. Москвы, расходуются строго в соответствии с их назначением.

7.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несут Учредители.

8. Управление Школой

8.1 Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Школы Собранием Учредителей.

8.2 Формами самоуправления Школой являются: Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

8.3 Собрание Учредителей созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей Директор Школы обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное Собрание Учредителей. О сроках, месте и порядке проведения Собрания Учредителей уведомляет Директор Школы.

8.4 Собрание Учредителей считается правомочным при присутствии на собрании всех учредителей.

8.5 Каждый Учредитель обладает одним голосом.

8.6 Решение на Собрании Учредителей считается принятым в случае, если за него проголосуют все учредители.

8.7 К компетенции Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов формирования закрепленного за Школой имущества;
- 4) приостановление осуществления Школой приносящей доход деятельности;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- 7) утверждение состава Попечительского совета;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- 10) принятие решений об участии Школы в других организациях;
- 11) по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Школы;
- 12) по представлению Попечительского совета или Директора принятие решений о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- 13) утверждение локальных актов Школы, регулирующих внутренний распорядок Школы;
- 14) реорганизация и ликвидация Школы;
- 15) назначение ликвидационной комиссии Школы.

8.8. Вопросы, указанные в подпунктах 1-10, 14, 15 п.8.7 относятся к исключительной компетенции собрания Учредителей. Решение по ним может быть принято при единогласном голосовании Учредителей.

8.9. Вопросы, указанные в подпунктах 11, 12, 13 пункта 8.7., решением Собрания Учредителей могут быть отнесены к компетенции Директора.

8.10. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса Школы.

Состав Попечительского совета формируется следующим образом: двух членов Попечительского совета представляет Собрание Учредителей, два члена Попечительского совета ежегодно выдвигаются Педагогическим советом Школы, четырех членов представляет Родительский комитет (по одному члену от каждой из трех ступеней образования и один член от родителей воспитанников дошкольных групп).

8.11. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.12. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 3) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 5) готовит представления Собранию Учредителей о предоставлении льгот и об освобождении отдельных категорий учащихся от оплаты образовательных услуг.

Попечительский совет Школы для организации работы избирает из числа членов председателя. Председатель ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от родителей (законных представителей обучающихся), Учредителей и педагогического состава Школы. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.13 Исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей, Попечительского совета.

Срок полномочий директора – 10 лет.

8.15. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Собрания Учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собрания Учредителей;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Собранием Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Школы;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.16 Директор имеет право назначить до пяти заместителей с передачей последним части своих полномочий.

8.17 Совещательным органом при Директоре работе является Методический совет.

8.18 Методический совет действует в Школе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Методического совета Школы направлена на содействие Директору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

8.19 Методический и Педагогический советы ежегодно формируются на собрании педагогического коллектива по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Школы.

8.20 Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

8.21 Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 4) выдвигает своих представителей в Попечительский совет Школы;
- 5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI (XII) классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

8.22 По инициативе родителей в школе может быть сформирован Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета.

8.23 Родительский комитет содействует Школе в выполнении образовательной программы Школы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

8.24 Родительский комитет делегирует своих членов в Попечительский совет Школы по одному представителю от каждой ступени образования и одного представителя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.

8.25 Школе могут быть сформированы иные органы самоуправления.

8.26 Администрация Школы в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по школе: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8. Международная деятельность Школы

9.1 Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2 В области среднего общего образования Школа может осуществлять международную деятельность по следующим направлениям:

- оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашений и договоров в соответствии с международными договорами РФ;
- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися (с согласия их законных представителей) и педагогическими работниками для обучения;

- проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря;
- проводить совместную образовательную, научную и издательскую деятельность по прямым договорам, не рассматриваемым как международные договоры Российской Федерации;
- участвовать в международных программах совершенствования среднего общего образования.

9.3. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международным и межнациональных связей.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы производится по решению Собрания Учредителей.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Школы.

10.5. Школа может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию.

10.6. Учредители Школы или орган, принявший решение о ее ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.8. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается на цели развития образования города Москвы, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собрания Учредителей и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы (интерната)

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- приказы
- распоряжения;
- решения;

- инструкции,
- расписание,
- графики,
- правила;
- планы;
- положения;
- договоры;
- распорядок
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

12.2 Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.